Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ В. И. Куликов
(подпись)
«04» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации

Иваново

1. Цели освоения дисциплины

Цели: дать студентам знания об основных принципах, правилах, приемах бухгалтерского учета в организациях; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации.

Задачи:

-ознакомление студентов с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета;

-ознакомление студентов с понятиями и определениями отдельных объектов бухгалтерского наблюдения и методами их оценки;

-выработка у студентов практических навыков по отражению информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета.

2.Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет» в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Высшего Образования по направлению подготовки относится к части, формируемой участниками образовательных программ, является дисциплиной по выбору.

Для изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современное экономическое законодательство;
- основы экономики предприятия;
- факторы, влияющие на экономическое развитие;
- сущность экономического механизма функционирования предприятий в условиях рыночной экономики;
- содержание экономической работы на предприятиях;
- показатели, характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы предприятий, их конкурентоспособность;
- общие принципы организации и оплаты труда на предприятиях;
- порядок формирования финансовых результатов;

Уметь:

- уметь использовать полученные знания для понимания экономических проблем и поиска альтернативных вариантов решения;
- выявлять тенденции развития деятельности предприятия;
- производить расчеты объемов хозяйственной деятельности и финансовых результатов предприятий;
- производить расчеты потребности в экономических ресурсах, необходимых для нормального экономического и социального развития предприятий;

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Студент должен до начала изучения данной дисциплины освоить содержание учебных дисциплин:
«Статистика», «Экономика», «Управленческие решения», и др., и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Полученные знания являются базой для изучения дисциплин: «Управление предприятием», «Управление инвестициями», «Управление продажами и закупками» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина (согласно матрице соответствия компетенций и составляющих ОП)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Способен осуществлять диагностику системы производства, системы управ-ления организацией, персонала, организационной структуры, организационной культуры, финансового состояния

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с формируемыми компетенциями.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- нормативные акты по учету активов, собственного капитала, обязательств, хозяйственных процессов, доходов, расходов и финансового результата
- понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;
-унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения;
-существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации;
-методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов;
-систему сбора информации, учетной регистрации и ее обобщения с целью составления отчетности.

Уметь:

- читать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию;
- применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения хозяйственных операций;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации; для систематизации данных о производственных затратах, оценки производственной себестоимости и определения прибыли.

Владеть:

- навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета;
- навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации;

- способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет
3 зачетные единицы (108 академических часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак.часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	3	2	2	Опрос
2.	Бухгалтерский баланс	3	2	2	Разбор конкретных ситуаций
3.	Счета и двойная запись	3	2	4	Разбор конкретных ситуаций
4.	Формы и регистры бухгалтерского учета	3	-	2	Тестирование
5.	Учет основных средств	3	2	4	Разбор конкретных ситуаций
6.	Учет материально-производственных запасов	3	2	4	Разбор конкретных ситуаций
7.	Учет труда и заработной платы	3	2	2	Разбор конкретных ситуаций
8.	Учет затрат на производство	3	2	4	Разбор конкретных ситуаций
9.	Учет выпуска и продаж готовой продукции	3	2	2	Разбор конкретных ситуаций
10.	Учет денежных средств	3	-	2	Разбор конкретных ситуаций
11.	Учет финансовых результатов деятельности организации	3	2	2	Тестирование
12.	Учет собственного капитала	3	-	2	Тестирование
	Итого по дисциплине		18	32	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Т е м а 1.Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты. Имущество организации и его классификация по функциональной роли и составу в процессе воспроизводства. Источники формирования имущества организации. Хозяйственные процессы и операции.

Метод бухгалтерского учета. Его составные части (элементы): бухгалтерский баланс, отчетность, счета и двойная запись, документация, оценка, калькуляция, инвентаризация.

Т е м а 2. Бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс и его структура, источники и периодичность составления. Актив и пассив баланса. Статьи бухгалтерского баланса.

Единая схема построения бухгалтерского баланса.

Изменения, происходящие в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Значение информации, содержащейся в балансе, для анализа финансового состояния предприятия.

Т е м а 3. Счета и двойная запись.

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов: дебет, кредит, обороты и сальдо. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их структура. Двойная запись операций на счетах, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Оборотная ведомость и ее контрольное значение.

Синтетические и аналитические счета.

Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.

Т е м а 4. Регистры и формы бухгалтерского учета.

Понятия о бухгалтерских регистрах. Классификация бухгалтерских регистров. Порядок ведения бухгалтерских регистров и способы исправления в них ошибок.

Понятие о формах бухгалтерского учета. Сущность различных форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерной, журнально-ордерной, автоматизированной.

Формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

Т е м а 5. Учет основных средств.

Основные средства, их состав и классификация. Оценка основных средств. Порядок изменения оценки основных средств (переоценка) и отражение ее результатов в учете.

Документирование и синтетический учет поступления основных средств.

Порядок начисления и учет амортизации основных средств.

Виды ремонтов, способы их выполнения и источники финансирования затрат по капитальному и текущему ремонту основных средств.

Документирование и синтетический учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств.

Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.

Т е м а 6. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

Документальное оформление и учет поступления материалов. Особенности учета материалов при использовании счетов 15 “Заготовление и приобретение материалов“ и 16 “Отклонение в стоимости материалов“.

Организация складского учета материалов.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней себестоимости, ФИФО.

Учет продажи и прочего выбытия материалов.

Инвентаризация материально-производственных запасов.

Т е м а 7. Учет труда и заработной платы

Основные показатели учета труда и задачи учета заработной платы.

Формы и системы оплаты труда и порядок начисления зарплаты.. Виды заработной платы. Состав ФОТ. Первичная информация по учету труда и заработной платы. Документальное оформление выработки рабочих. Виды доплат и их документирование. Порядок составления расчетно-платежной документации.

Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов по ней. Учет удержаний из заработной платы.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Т е м а 8. Учет затрат на производство

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, их классификация.

Общая схема учета затрат на производство.

Прямые затраты в издержках производства и их учет.

Состав косвенных (накладных) расходов, их учет и распределение.

Учет непроизводственных расходов и потерь (от брака, простоев и др.). Учет незавершенного производства и его оценка.

Учет расходов вспомогательного производства.

Т е м а 9. Учет выпуска и продаж готовой продукции

Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска готовой продукции при использовании счета 40 “Выпуск продукции (работ, услуг)“.

Отгруженная продукция: оценка и учет.

Продажа продукции: понятие, отражение в системе бух. учета и для целей налогообложения. Особенности отражения в учете реализации продукции по договору мены.

Учет расходов на продажу продукции (коммерческих расходов).

Т е м а 10. Учет денежных средств.

Порядок ведения и учета кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Документирование и учет операций по расчетному и другим счетам в банке.

.

Т е м а 11. Учет финансовых результатов деятельности организации

Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

Учет финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).

Учет прочих доходов и расходов.

Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли.

Реформация бухгалтерского баланса.

Т е м а 12. Учет собственного капитала

Собственный капитал организации и его составляющие.
Уставный капитал, его формирование и учет.
Добавочный капитал, его формирование и учет.
Формирование и учет резервного каптала.
Учет нераспределенной прибыли.

5. Образовательные технологии

Организация учебного процесса осуществляется в форме лекций и семинарских занятий, индивидуальной самостоятельной работы студентов.
Учебный процесс по дисциплине ««Бухгалтерский учет»» основан на использовании следующих инновационных информационных форм учебных занятий:

1. Интерактивные лекционные занятия, групповые дискуссии.
2. Технологии смешанного обучения.
3. Технология учебного диалога в форме дискуссии как на лекции при разборе наиболее проблемных моментов, так и на практических занятиях.
4. Групповое решение практических ситуаций и задач. («Методические указания и задания к практическим занятиям по курсу «Бухгалтерский учет» В работе используется "метод обсуждения». Использование метода дает возможность участникам изложить свои идеи, улучшает навыки решения проблем, дает возможность участникам учиться друг у друга, повышает у студентов чувство ответственности при обучении.
5. Информационно-компьютерные технологии – используются при самостоятельной внеаудиторной подготовке с использованием комплекта учебных материалов в электронной форме. В процессе работы студенты учатся принимать единое решение, работать в коллективе, слушать окружающих и быть услышанными.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. Она включает подготовку студентов к семинарским (практическим) занятиям. Для этого студент изучает лекции преподавателя, нормативную, основную, дополнительную литературу, журнальные и газетные публикации, Интернет-ресурсы, рекомендованные в разделе 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Самостоятельная работа предусматривает также решение во внеучебное время практических заданий, приведённых в приложении 1 к Рабочей программе. К самостоятельной работе студента относится подготовка к экзамену.

Методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в процессе регистрации результатов выполнения самостоятельно подготовленных домашних заданий и оценки выступлений на практических занятиях.

Он отражает степень прилежания студента при изучении данной дисциплины и определяется оценкой (в баллах от 0 до 30), которая зависит от уровня активности

студента на практических занятиях, степени изучения им нормативно-законодательной базы, полноты проработки домашних заданий, а также посещаемости занятий.

Студент, не посещавший занятия, получает оценку в «0» баллов.

Студент, посещавший занятия, но нее выступавший на них, может набрать лишь 5 баллов.

Итоговый контроль служит для оценки знаний, умений и навыков студента по всей дисциплине и осуществляется в форме **экзамена.**

Экзамен по предмету может проводиться:

- в устной или письменной форме по билетам, составленным экзаменатором и утвержденным заведующим кафедрой;
- в форме бланкового или компьютерного тестирования.

Форма экзамена ежегодно устанавливается решением кафедры и доводится до сведения студентов заблаговременно (в начале семестра).

Контроль освоения дисциплины осуществляется в рамках **балльно-рейтинговой системы.**

Комплексная оценка, выставляемая в зачетке студента за весь курс, складывается на основе **суммарного рейтингового балла** из нескольких составляющих:

	максимальная сумма баллов
посещаемость лекций	5
посещение практических занятий с подготовленным заданием	10
активность на практических занятиях	10
разработка презентаций по проблеме	5
тестирование	20
экзамен	50
Итого	**100**

Окончательная оценка определяется по следующей шкале:

Сумма баллов в активе студента	Комплексная оценка
86 и более	«5» отлично
71 – 85	«4» хорошо
46 – 70	«3» удовлетворительно
до 45	«2» неудовлетворительно

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Мирославская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Мирославская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772

3. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503

б) дополнительная литература:

1. Новоселова, Т.Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» : учебное пособие / Т.Н. Новоселова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 99 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5535-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419

2. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета: учебное пособие для студентов направления подготовки «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очной сокращенной, заочной и заочной сокращенной форм обучения : учебное пособие / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». - Красноярск : СибГТУ, 2014. - 323 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8173-0591-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866.

в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru

г) Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета: http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн» http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka
3. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»: http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan

Информационно-справочные системы:
СПС КонсультантПлюс

Программное обеспечение:
операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс, бухгалтерская справочная система «Система Главбух».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина укомплектована библиотечным фондом, научной, учебно-методической литературой. Преподавание дисциплины обеспечено компьютерной и организационной техникой. Имеются мультимедийные информационные ресурсы для проведения активных и интерактивных занятий.

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Основная профессиональная образовательная программа
38.03.02 Менеджмент
(Менеджмент организации)

Автор рабочей программы дисциплины: *доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и банковского дела, кандидат экономических наук, доцент Шитик Елена Владимировна*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *финансов, бухгалтерского учета и банковского дела*

«__30__» __августа__ 20_23_г., протокол № _1_

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)